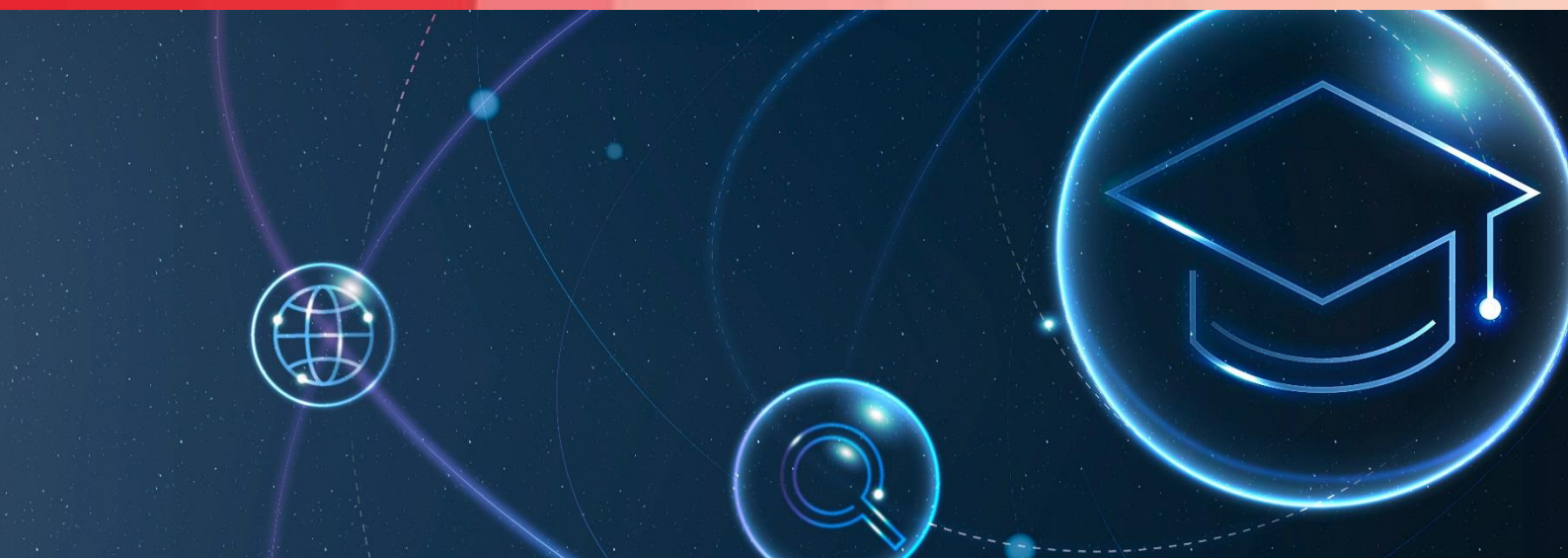


▶▶▶ Wir stellen ein:

MITARBEITER/IN im IT-Support

Deutsche
Botschaftsschule Peking
北京德国使馆学校



Ihre Aufgaben:

- EDV- und Mediensupport im First-Level
- Pflege/Wartung der Medienausstattung
- Unterstützung bei Formularerstellung
- Weiterentwicklung des Medienkonzeptes
- Unterstützung bei der Anschaffung und Verwaltung von digitalen Ressourcen und deren Lizenzen

Sie bieten uns:

- abgeschlossene Ausbildung/Studium auf dem Gebiet der IT
- ausgeprägter Servicegedanke, insbesondere Geduld und Feinfühligkeit im täglichen Umgang mit den Anwendern.
- diskreter Umgang mit vertraulichen Daten
- humorvolle Persönlichkeit mit Freude an interkultureller Zusammenarbeit
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau, Englisch in Wort und Schrift, Chinesisch von Vorteil

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den gängigen Unterlagen per E-Mail an: bewerbung@dspeking.cn. Erste Rückfragen beantwortet gerne Frau Zhou telefonisch unter +86 10 8531 6141.

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!