

Deutsche Botschaftsschule Peking

北京德国使馆学校

Facharbeit

**Planen
Dokumentieren
Präsentieren**

Name

Klasse

Betreuer



Facharbeit

Planung

Thema finden
Material sammeln
Gliederung erstellen
Eigenanteil bearbeiten

Kurzdokumentation

Gliederung
Zielsetzung
Verlauf der Präsentation
Fazit
Materialien
Quellen

Präsentation

Konzeption
Gliederung
Präsentationsmittel
Medien
Vortrag

Erklärung

Ich bin darüber belehrt worden, dass ich die Arbeit selbstständig anzufertigen habe und alle genutzten Hilfsmittel und Quellen angeben muss.

Die festgelegten Termine werde ich einhalten.

Dieses Facharbeitsheft ist ein Dokument und bleibt Eigentum der Deutschen Botschaftsschule Peking. Es ist sorgsam zu führen und zusammen mit der Facharbeit abzugeben. Nur ein ordnungsgemäß geführtes Facharbeitsheft kann anerkannt werden.

Verstöße gegen die Regelungen werden bei der Bewertung der Facharbeit geahndet.

Unterschrift des Schülers	
Datum	

Beratungstermine

Bibliothek	
Datum	
Beratungsgegenstände und Arbeitsaufträge	

Unterschrift der Bibliothekarin	
Datum	

Beratungstermine

1. Beratung: Planung der Facharbeit	
Datum	
Beratungsgegenstände und Arbeitsaufträge	

Unterschrift des Betreuers	
Datum	

2. Beratung: Planung der vorläufigen Gliederung	
Datum	
Beratungsgegenstände und Arbeitsaufträge	

Unterschrift des Betreuers	
Datum	

Beratungstermine

3. Beratung: Planung der Kurzdokumentation und Nutzung von Quellen	
Datum	
Beratungsgegenstände und Arbeitsaufträge	

Unterschrift des Betreuers	
Datum	

Abgabe der Präsentationsunterlagen

Die Abgabe erfolgte vor der Präsentation.

Unterschrift des Betreuers	
Datum	

Bewertung der Facharbeit

Leistung (Gewichtung)	Bewertungskriterien	Punkte (0-15)
Kurzdokumentation (15 %)	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit • Inhalt • fachliche Qualität 	
Präsentation (50 %)	<ul style="list-style-type: none"> • Präsentationsmaterial • Gestaltung des Vortrags • Inhalt • Eigenanteil <p>Hinweis: Ohne Eigenanteil kann die Präsentation mit maximal 12 Punkten bewertet werden.</p>	
Kolloquium (25 %)	<ul style="list-style-type: none"> • Gesprächsfähigkeit • Nachweis der Fachkompetenz 	
Facharbeitsheft (10 %)	<ul style="list-style-type: none"> • Vollständigkeit • Einhaltung der Beratungstermine <p>Hinweis: Die Bewertung nimmt der FA-Koordinator vor.</p>	

Notenschlüssel

1	2	3	4	5	6
15-13	12-10	09-07	06-04	03-01	00
Sehr gut	Gut	Befriedigend	Ausreichend	Mangelhaft	Ungenügend

Unterschrift des Betreuers	
Datum	

Gesamtbewertung der Facharbeit

Notenpunkte	
Note	
Unterschrift des FA-Koordinators	
Datum	

