

▶▶▶ Wir stellen für August 2024 ein:

## Koordinator\*in für Sprachförderung Deutsch als Zweitsprache

Deutsche  
Botschaftsschule Peking  
北京德国使馆学校



### Ihre Aufgaben:

- organisatorische Betreuung der Sprachförderung vom Kindergarten bis in die Sekundarstufe (Optimierung der Schnittstellen, Einrichtung des Sprachbandes, Verankerung im Ganztags)
- Entwicklung der Förderstrukturen und Diagnoseinstrumente
- Beratung und Fortbildung des Kollegiums im DaZ-Bereich
- Leitung des Teams „Sprachförderung“
- DaZ-Unterricht mit Schwerpunkt Grundschule und Orientierungsstufe

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise im Bereich „Deutsch als Zweitsprache“
- Deutsch als Muttersprache
- Erfahrung in der Koordination von Angeboten der Sprachförderung
- Freude an innovativer konzeptioneller Arbeit
- Motivation, Begeisterungsfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie interkulturelle Kompetenz
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Empathie, Neugier und Belastbarkeit

### Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten Arbeitsplatz mit vielfältigen Möglichkeiten für die Umsetzung innovativer Ideen
- umfangreiche technische/mediale Ausstattung der Schule
- attraktives Gehaltspaket (inkl. Zulagen und Pauschalen) mit 2-Jahres-Vertrag (Option auf Verlängerung)
- Unterstützung vor/während der Ausreise sowie Mitarbeitersupport bei allen Formalitäten vor Ort

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den gängigen Unterlagen bis zum 09.02.2024 per E-Mail an: [bewerbung@dspeking.cn](mailto:bewerbung@dspeking.cn). Erste Rückfragen beantworten gerne Frau Felger und Frau Zhou unter +86 10 8531 6140/6141. **WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!**